



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor : 067 / 0206. a / 230
Tanggal Pembuatan : 24 JANUARI 2022
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 24 JANUARI 2022
Disahkan oleh : Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Magelang



Dasar Hukum

Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil untuk mengatur pembinaan Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan fungsional yang didalamnya antara lain memuat

- ketentuan tentang wewenang penetapan rumpun jabatan
- PP Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional PNS menyatakan bahwa Pejabat Fungsional dapat naik jabatan dan pangkat apabila memenuhi sejumlah angka kredit yang dipersyaratkan disamping persyaratan lain sesuai dengan ketentuan
- Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 16/KEP/M.PAN/3/2001 tentang Jabatan Fungsional Perencana dan Angka Kreditnya

Keterkaitan

- SOP Pengusulan Jabatan Fungsional

Peringatan

Kualifikasi Pelaksana

- Memahami regulasi terkait Pengusulan Jabatan Fungsional
- Mampu mengoperasikan komputer

Peralatan/Perlengkapan

- Laptop/PC Komputer
- Printer
- ATK

Pendataan dan Pencatatan

1. Pengusulan Jabatan Fungsional guru dilaksanakan di tahun setelah menjadi PNS
2. Buku agenda surat masuk dan keluar, buku ekspedisi
3. ceklist persyaratan Pengusulan Jabatan Fungsional
4. komputer dan printer

A. Data Kegiatan				
1	Judul SOP	:		Jabatan Fungsional Guru
2	Jenis Kegiatan	:		Rutin
3	Penanggung Jawab	:		
	a. Produk	:		Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga kependidikan
	b. Kegiatan	:		
4	Scope/ruang lingkup	:		Kota Magelang/ Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang
B. Identifikasi Kegiatan				
1	Nama Kegiatan	:		Jabatan Fungsional Guru
2	Langkah Awal	:	Kepala Dinas	Menugaskan Kepala Bidang PGTK untuk menyiapkan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru
			Kepala Bidang	Menugaskan Kepala Seksi PGTK untuk melaksanakan Jabatan Fungsional Guru
3	Langkah Utama		Kasie PGTK	Melaksanakan kegiatan Jabatan Fungsional Guru yang beranggotakan personil dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang
4	Langkah Akhir		JFU	Mendokumentasikan Dokumen Standar Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru
C. Identifikasi Langkah				
	Langkah Awal	:	PGTK	1 Merekomendasikan Jabatan Fungsional Guru
			Guru	2 Melengkapi berkas persyaratan Jabatan Fungsional
			PGTK	3 Menerima berkas dan memeriksa berkas Jabatan Fungsional dari guru dan mengirimkan berkas ke BKPSDM
	Langkah Utama	:	BKPSDM	4 Menerima berkas Jabatan Fungsional dari PGTK
			BKPSDM	5 Memutuskan dan merekomendasikan daftar nominasi guru yang layak untuk Jabatan Fungsional dan diajukan ke BKN
			BKN	6 Memverifikasi berkas Jabatan Fungsional yang diajukan oleh BKPSDM
			BKN	7 Memutuskan guru dapat menerima jabatan Fungsional atau belum dapat naik pangkat dan mengirimkan daftar nominasi ke BKPSDM
			BKPSDM	8 Menerbitkan SK Walikota Jabatan Fungsional Guru dan Mengirimkan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang
			PGTK	9 Mendistribusikan SK Jabatan Fungsional ke Guru yang bersangkutan
	Langkah Akhir	:	Guru	10 Menerima SK Jabatan Fungsional

SOP JABATAN FUNGSIONAL GURU

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Guru	PGTK	BKD	BKN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merekomendasikan Jabatan Fungsional Guru					ATK	1 hari	Daftar nominasi Jabatan Fungsional Guru	SOP ini berlaku pada kondisi normal, manakala pejabat terkait dinas luar waktu fleksibel
2	Melengkapi berkas persyaratan Jabatan Fungsional					ATK, Berkas Kenaikan Pangkat	7 hari	Berkas Jabatan Fungsional Guru dan draft nominasi Jabatan Fungsional Guru	
3	Menerima berkas dan memeriksa berkas Jabatan Fungsional dari guru dan mengirimkan berkas ke BKPSDM					ATK, Berkas Kenaikan Pangkat	1 hari	Berkas Jabatan Fungsional Guru dan draft nominasi Jabatan Fungsional Guru	
4	Menerima berkas Jabatan Fungsional dari PGTK					ATK, Berkas Kenaikan Pangkat	1 hari	Berkas Jabatan Fungsional Guru dan draft nominasi Jabatan Fungsional Guru	
5	Memutuskan dan merekomendasikan daftar nominasi guru yang layak untuk Jabatan Fungsional dan diajukan ke BKN					ATK, Berkas Kenaikan Pangkat	1 hari	Berkas Jabatan Fungsional Guru dan draft nominasi Jabatan Fungsional Guru	
6	Memverifikasi berkas Jabatan Fungsional yang diajukan oleh BKPSDM					ATK, Berkas Kenaikan Pangkat	1 bulan	Berkas Jabatan Fungsional Guru dan draft nominasi Jabatan Fungsional Guru	
7	Memutuskan guru dapat menerima jabatan Fungsional atau belum dapat naik pangkat dan mengirimkan daftar nominasi ke BKPSDM					ATK, Komputer	1 hari	draft nominasi Jabatan Fungsional Guru	
8	Menerbitkan SK Walikota Jabatan Fungsional Guru dan Mengirimkan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang					ATK, Komputer	1 bulan	Daftar nominasi Jabatan Fungsional Guru dan SK Jabatan Fungsional	
9	Mendistribusikan SK Jabatan Fungsional ke Guru yang bersangkutan					ATK, Komputer	1 hari	Daftar nominasi Jabatan Fungsional Guru dan SK Jabatan Fungsional	
10	Menerima SK Jabatan Fungsional					ATK, Komputer	1 hari	SK Jabatan Fungsional dan Tanda Terima SK	