

A. PENDAHULUAN

Bidang Kebudayaan merupakan bagian dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang, dimana salah satu tugasnya adalah pelayanan masyarakat terkait sertifikat pengesahan sanggar/ kelompok seni ada dalam tupoksi Seksi Kesenian dan Tradisi di dalam Bidang Kebudayaan yang mempunyai tugas pokok untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pengunjung museum.

B. STANDAR PELAYANAN

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan;
2	Persyaratan Pelayanan	Terbuka untuk umum baik sanggar / kelompok seni
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	SOP sertifikat pengesahan sanggar/ kelompok seni
4	Jangka Waktu	2 hari
5	Biaya Tarif	Rp. 0,- (Gratis)
6	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan sertifikat pengesahan sanggar/ kelompok seni</p> <ol style="list-style-type: none">a. Pemanduanb. Informasic. Administrasi <p>A. Pelayanan Pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none">• Tanggapan/Respon <p>B. Pelayanan Pengelolaan Website/Medsos</p> <ul style="list-style-type: none">• Informasi• Tanggapan/Respon <p>C. Pelayanan Penyediaan Fasilitas untuk Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none">• Penerbitan sertifikat pengesahan sanggar/ kelompok seni
7	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>Pelayanan sanggar / kelompok seni</p> <ul style="list-style-type: none">• Ruang Tamu• Ruang Tunggu Tamu

		<ul style="list-style-type: none"> • Toilet • Ruang Doa (Mushola) • Ruang Parkir kendaraan
8	Kompetensi Pelaksana	<p>Pelayanan Sanggar/Kelompok Seni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Harian Lepas <p>Pelayanan Pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Harian Lepas <p>Pelayanan Pengelolaan Website/Medsos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Harian Lepas <p>Pelayanan Penyediaan Fasilitas untuk Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenaga Harian Lepas
9	Pengawasan Internal	Kepala Seksi Kesenian Dan Tradisi (Atasan Langsung)
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	Dapat disampaikan melalui lembar survey manual, website/medsos Bidang Kebudayaan
11	Jumlah Tenaga	6 orang
12	Jaminan Pelayanan	Tata tertib: diatur dengan SOP yang berlaku Kode Etik: Etika Pegawai Negeri Sipil
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan dalam Pelayanan	SOP Pelayanan Masyarakat SOP Pengamanan Gedung dalam Bencana
14	Evaluasi Kerja Pelaksanaan	Rapat Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Tahunan berdasarkan Penetapan Kinerja (PK) Bidang Kebudayaan

A. MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan ini, kami berkomitmen memberikan pelayanan prima sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Apabila kami tidak menepati, kami siap menerima sanksi sesuai perundang-undangan.

Ditetapkan di Magelang

Pada tanggal: 04 Januari 2021

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Magelang



Drs. AGUS SUJITO

Pembina Tk. I

NIP. 19690103 199412 1 003