

### A. MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan ini, kami berkomitmen memberikan pelayanan prima sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

Apabila kami tidak menepati, kami siap menerima sanksi sesuai prosedur perundang – undangan.

### B. STANDAR PELAYANAN PENERIMAAN TAMU

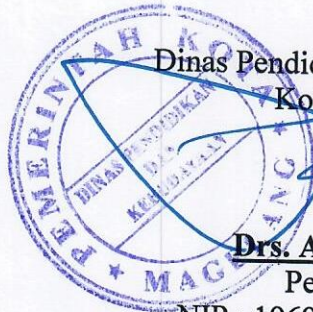
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Pelayanan Publik</li> </ol>
2	PERSYARATAN PELAYANAN	Tamu datang ke Resepsionis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang
3	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tamu datang dan dipersilahkan mengisi buku Tamu</li> <li>2. Petugas melaporkan kedatangan tamu kepada kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian</li> <li>3. Melakukan konsultasi dengan Sekretaris/ Kepala Dinas dan memberikan arahan kepada petugas ( jika tidak berkenan maka tamu ditolak , jika berkenan diantarkan untuk menemui kepala Dinas ataupun diarahkan pada bidang ataupun subag sekretariat sesuai dengan keperluan kedatangan )</li> <li>4. Petugas resepsionis mengantarkan tamu untuk bertemu dengan pejabat sesuai dengan tujuan kedatangan</li> </ol>
4	JANGKA WAKTU	*- 35 menit
5	BIAYA TARIF	Rp 0
6	PRODUK PELAYANAN	Layanan tamu
7	SARANA, PRASARANA DAN/ATAU FASILITAS	Ruang Tunggu Meja Resepsionis Telepon Buku Tamu
8	KOMPETENSI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sopan</li> <li>2. Memahami prosedur operasional</li> <li>3. Memahami tupoksi tiap sub bagian dan bidang</li> <li>4. Memahami peraturan perundangan</li> </ol>
9	PENGAWASAN INTERNAL	Ka. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Pendidikan  
dan Kebudayaan Kota Magelang  
Nomor : 421/056.i/230  
Tanggal : 4 Januari 2021

10	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	1. Eka Rizki Rahmawati., S.Pd, Anesti Eris., A.Ma 2. Telepon : 0293 – 368529 3. Fax : 0293 – 368529 4. Monggo Lapor 5. disdikbudmagelangkota @gmail.com
11	JUMLAH TENAGA	2 orang
12	JAMINAN PELAYANAN	Slogan : PELAYANAN PRIMA
13	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN DALAM PELAYANAN	SOP Pelayanan Tamu
14	EVALUASI KERJA PELAKSANAAN	Rapat Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Semesteran, Tahunan

Ditetapkan di Magelang  
Pada tanggal 4 Januari 2021

Kepala  
Dinas Pendidikan dan kebudayaan  
Kota Magelang



**Drs. AGUS SUJITO**

Pembina Tk I

NIP : 19690103 199412 1 003