

A. MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan ini, kami berkomitmen memberikan pelayanan prima sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

Apabila kami tidak menepati, kami siap menerima sanksi sesuai prosedur perundang – undangan.

B. STANDAR PELAYANAN PENERIMAAN TAMU

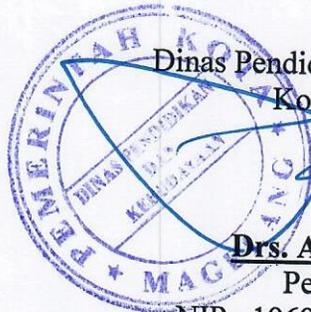
NO	KOMPONEN	URAIAN
1	DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Pelayanan Publik
2	PERSYARATAN PELAYANAN	Tamu datang ke Resepsionis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang
3	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tamu datang dan dipersilahkan mengisi buku Tamu 2. Petugas melaporkan kedatangan tamu kepada kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian 3. Melakukan konsultasi dengan Sekretaris/ Kepala Dinas dan memberikan arahan kepada petugas (jika tidak berkenan maka tamu ditolak , jika berkenan diantarkan untuk menemui kepala Dinas ataupun diarahkan pada bidang ataupun subag sekretariat sesuai dengan keperluan kedatangan) 4. Petugas resepsionis mengantarkan tamu untuk bertemu dengan pejabat sesuai dengan tujuan kedatangan
4	JANGKA WAKTU	*- 35 menit
5	BIAYA TARIF	Rp 0
6	PRODUK PELAYANAN	Layanan tamu
7	SARANA, PRASARANA DAN/ATAU FASILITAS	Ruang Tunggu Meja Resepsionis Telepon Buku Tamu
8	KOMPETENSI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sopan 2. Memahami prosedur operasional 3. Memahami tupoksi tiap sub bagian dan bidang 4. Memahami peraturan perundangan
9	PENGAWASAN INTERNAL	Ka. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Magelang
Nomor : 421/056.i/230
Tanggal : 4 Januari 2021

10	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	1. Eka Rizki Rahmawati., S.Pd, Anesti Eris., A.Ma 2. Telepon : 0293 – 368529 3. Fax : 0293 – 368529 4. Monggo Lapor 5. disdikbudmagelangkota @gmail.com
11	JUMLAH TENAGA	2 orang
12	JAMINAN PELAYANAN	Slogan : PELAYANAN PRIMA
13	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN DALAM PELAYANAN	SOP Pelayanan Tamu
14	EVALUASI KERJA PELAKSANAAN	Rapat Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Semesteran, Tahunan

Ditetapkan di Magelang
Pada tanggal 4 Januari 2021

Kepala
Dinas Pendidikan dan kebudayaan
Kota Magelang



Drs. AGUS SUJITO

Pembina Tk I

NIP : 19690103 199412 1 003